

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ КК КТЭК
Е.А. Мусаева

« 20 » 20 21 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы
среднего профессионального образования

ГБПОУ КК КТЭК

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14 Гостиничное дело

Квалификация: специалист по гостеприимству

Форма обучения - очная

Срок получения образования – 2 год. и 10 мес.

на базе среднего общего образования

Профиль получаемого образования -

социально- экономический

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ОПОП СПО ПШССЗ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 43.02.14 «Гостиничное дело» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от 09 декабря 2016 года (зарегистрированного Министерством юстиции № 44974 от 26 декабря 2016 г.), действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию учебного процесса.

Нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2016 регистрационный № 44974);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 « О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 11 сентября 2020 г. № 59778).
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. № 282н «Об утверждении профессионального стандарта 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г. № 37395).
- Методические рекомендации по разработке плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям;
- Устав и локальные акты колледжа.

1.2 Организация учебного процесса и режим занятий

Учебные занятия начинаются с первого сентября за исключением если первое сентября выпадает на воскресенье, то учебный процесс начинается с первого понедельника сентября и

заканчиваются согласно учебному плану по данной специальности. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Академический час всех видов аудиторных занятий 45 минут. Проводятся сдвоенные занятия, с пятиминутным перерывом между сдвоенными занятиями перемена 10 минут. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся не может превышать 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Текущий контроль по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

Общий объем каникулярного времени в учебном году 10-11 недель, в том числе в зимний период – 2 недели.

Учебные сборы в количестве 35 часов проводятся за счет каникулярного времени, после изучения дисциплин основы безопасности жизнедеятельности изучаемого на первом курсе в течение первого и второго семестра и безопасности жизнедеятельности, изучаемого в течение третьего, четвертого семестра.

Учебная, производственная (по профилю специальности преддипломная) практики проводятся в сроки, обозначенные графиком учебного процесса в форме практической подготовки могут проводиться на базе колледжа и в организациях по профилю получаемой специальности на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией. Учебная практика – 9 недель (324 часа) проводится концентрированно в несколько периодов. Производственная практика (по профилю специальности - 27 недель (972 часа) проводится концентрированно в несколько периодов, производственная практика (преддипломная) – 4 недели (144 часа) проводится концентрированно. Результатом учебной и производственной практики является зачет, дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Оценка знаний по дисциплинам осуществляется по пятибалльной системе, по дисциплине физическая культура – зачет, дифференциальный зачет.

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ: по ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения. Время, отведенное на выполнение курсовой работы, обозначено в учебном плане. Курсовая работа проводится за счет объема времени, отведенного на дисциплину. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

1.3 Формирование вариативной части ОПОП СПО ПСССЗ

Распределение вариативной части происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда и детального анализа профессиональных стандартов, должностных инструкций ОКВЭДа, требований, предъявляемых к участникам международных конкурсов WorldSkillsRussia (WSR)/ WorldSkillsInternational (WSI) по компетенции. Вариативная часть ОПОП СПО ПСССЗ направлена на формирование профессиональных компетенций и соответствует видам профессиональной деятельности специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Распределение вариативной части происходило с учетом пожелания работодателей. Часы вариативной части в объеме 1296 ч., использованы с

целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получение дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом:

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	ИТОГО	Во взаимодействии с преподавателем	
			всего	в том числе практических занятий
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	40	40	16
ОГСЭ.05	Психология общения	4	4	0
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	36	36	16
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	92	92	38
ОП. 05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	20	20	20
ОП. 09	Социальная адаптация и основы социальных правовых знаний	72	72	18
П.00	Профессиональный цикл	1164	1164	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	238	238	102
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	100	100	72
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	30	30	30
ПП.01	Производственная практика	108	108	0
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	168	168	61
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	68	68	33
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	28	28	28
ПП.02	Производственная практика	72	72	0
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	244	244	100
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	106	106	70

МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	30	30	30
ПП.03	Производственная практика	108	108	0
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	224	224	116
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта	86	86	86
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	30	30	30
ПП.04	Производственная практика	108	108	0
ПМ.05	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная	50	50	24
МДК.05.01	Организация деятельности горничной	50	50	24
ПМ.06	Выполнение работ по должности служащего 20015 Агент по закупкам	240	240	48
МДК.06.01	Организация деятельности агента по закупкам	96	96	48
УП.06	Учебная практика	36	36	0
ПП.06	Производственная практика	108	108	0
	Общий объем образовательной программы	1296	1296	505

1.4 Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета по дисциплине/МДК/практике устанавливается учебным планом, при этом количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов/практик по данной форме промежуточной аттестации в совокупности не превышает установленной нормы (не более 10 зачетов в год, в это количество не включаются зачеты по физической культуре).

Зачет/дифференцированный зачет проводится преподавателями за счет времени, отведенного на изучение дисциплины/МДК/практик.

Промежуточная аттестация в форме зачета, определяется оценкой «зачет/незачет», которая выставляется в том случае, когда контроль не преследует цели дифференцирования персональных достижений обучающихся, но устанавливает, что на определенном этапе освоения основной профессиональной образовательной программы ими достигнут нормативный уровень.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по дисциплинам/междисциплинарным курсам/практике устанавливается учебным планом, определяется оценками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) и выставляется в том случае, когда контроль преследует цели дифференцирования персональных достижений обучающихся.

Вся процедура промежуточной аттестации обозначена в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5 Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационный экзамен. Объем часов отводимых на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 216 часов.

Вся процедура проведения Государственной итоговой аттестации обозначена в Положениях о Государственной итоговой аттестации и о проведении демонстрационного экзамена.

1.6 Формы проведения консультаций

Консультации в рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) выделяются из объема нагрузки отведенного на дисциплину, или из времени отведенного на промежуточную аттестацию не более 100 часов на группу обучающихся на год. Консультации могут быть групповые и индивидуальные.

2. Сводные данные по бюджету времени (в часах)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам и консультации	Учебная практика	Производственная		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация и консультации	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	Преддипломная					
I курс	864	180	360		12	72		396	1476
II курс	936	108	396		14	72		360	1512
III курс	792	36	216	144	20	72	216	72	1476
Всего	2592	324	972	144	46	216	216	828	4464

3. План учебного процесса ОПОП СПО ПСССЗ 43.02.14 Гостиничное дело 2021-2024. Социально-экономический профиль

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	ИТОГО	Объем образовательной программы (академических часов)															
				Объем образовательной нагрузки (час)	В т.ч. в форме практ. подготовки	самостоятельная учебная работа	Нагрузка во взаимодействии							I курс		II курс		III курс	
							Всего учебных занятий	По учебным дисциплинам			По практике производственной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем. 16 нед.	2 сем. 23 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 24 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 13 нед.
								Теоретического обучения	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Обязательная часть циклов ОПОП	5/23/18	4104	3888	2524	46	3842	936	1610	20	1296	108	108	576	828	576	864	576	468
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	5/6/-	508	508	172	6	502	122	380	0	0	0	0	68	78	66	162	80	54
ОГСЭ.01	Основы философии	дз	36	36	0	2	34	34	0										
ОГСЭ.02	История	дз	36	36	0	2	34	34	0										36
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-, -, дз	172	172	172	0	172	0	172								36		
ОГСЭ.04	Физическая культура	з, з, з, з, з, дз	176	176	0	0	176	6	170					40	42	38	52		
ОГСЭ.05	Психология общения	дз	52	52	0	2	50	28	22					28	36	28	38	28	18
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	дз	36	36	0	0	36	20	16									52	
ЕН.00	Метаматематический и общий естественнонаучный цикл	-/-/1	162	144	120	2	142	22	120	0	0	12	6	0	0	0	76	68	0
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	-, э	162	144	120	2	142	22	120			12	6				76	68	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	-/4/5	760	704	168	18	686	344	342	0	0	26	30	82	86	0	228	178	130
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	-, э	108	100	36	2	98	62	36										
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	э	85	76	28	2	74	46	28			2	6	50	50				
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	э	76	58	24	2	56	32	24			3	6				76		
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	-, э	114	102	20	2	100	64	36			12	6					58	
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	э	77	68	30	2	66	36	30			6	6					38	64
ОП.06	Иностранный язык (второй)	-, -, дз	124	124	20	2	122	0	122				6				68		
ОП.07	Предпринимательская деятельности в сфере гостиничного бизнеса	дз	36	36	10	2	34	24	10								50	44	30
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	-, дз	68	68	0	2	66	32	34										36
ОП.09	Социальная адаптация и основы социальных правовых знаний	-, дз	72	72	0	2	70	48	22					32	36				
П.00	Профессиональный цикл	-/13/12	2674	2532	2064	20	2512	448	768	20	1296	70	72	426	664	510	398	250	284

3. План учебного процесса ОПОП СПО ПСССЗ 43.02.14 Гостиничное дело 2021-2024. Социально-экономический профиль

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	ИТОГО	Объем образовательной программы (академических часов)															
				Объем образовательной нагрузки (час.)	В т.ч. в форме практик, подготовки	самостоятельная учебная работа	Всего учебных занятий	Нагрузка во взаимодействии						I курс		II курс		III курс	
								По учебным дисциплинам			По практике производственной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем. 16 нед.	2 сем. 23 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 24 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 13 нед.
								Теоретического обучения	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	Э по ПМ	548	532	426	4	528	102	174	20	252	4	12	136	396	0	0	0	0
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	-,э*	209	206	104	2	204	100	104	20			3	100	106				
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	-,э*	77	74	70	2	72	2	70				3	36	38				
УП.01	Учебная практика	дз	72	72	72		72												
ПП.01	Производственная практика	дз	180	180	180		180				72				72				
	Экзамен по модулю		10								180				180				
												4	6						
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	Э по ПМ	522	504	408	4	500	92	156	0	252	6	12	0	0	106	398	0	0
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	-,э*	183	180	88	2	178	90	88				3			74	106		
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	-,э*	75	72	68	2	70	2	68				3			32	40		
УП.02	Учебная практика	дз	36	36	36		36				36						36		
ПП.02	Производственная практика	дз	216	216	216		216				216						216		
	Экзамен по модулю		12									6	6						
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	Э по ПМ	558	534	428	4	530	102	176	0	252	12	12	0	0	0	0	250	284
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	-,э*	216	210	108	2	208	100	108			3	3					106	104

3. План учебного процесса ОПОП СПО ПСССЗ 43.02.14 Гостиничное дело 2021-2024. Социально-экономический профиль

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	ИТОГО	Объем образовательной программы (академических часов)															
				Объем образовательной нагрузки (час.)	В т.ч. в форме практ. подготовки	самостоятельная учебная работа	Всего учебных занятий	Нагрузка во взаимодействии					I курс		II курс		III курс		
								По учебным дисциплинам			По практике производственной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем. 16 нед.	2 сем. 23 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 24 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 13 нед.
								Теоретического обучения	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	-э*	78	72	68	2	70	2	68			3	3					36	36
УП.03	Учебная практика	дз	36	36	36		36												
ПП.03	Производственная практика	дз	216	216	216		216				36							36	
	Экзамен по модулю		12								216							72	144
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	Э по ПМ	564	528	442	4	524	82	190	0	252	24	12	0	124	404	0	0	0
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта	-э*	213	204	122	2	202	80	122			6	3		94	110			
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	-э*	81	72	68	2	70	2	68			6	3		30	42			
УП.04	Учебная практика	дз	72	72	72		72				72								
ПП.04	Производственная практика	дз	180	180	180		180				180								
			18									12	6						
ПМ.05	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная	ЭК	146	122	96	2	120	24	24	0	72	12	12	122	0	0	0	0	0
МДК.05.01	Организация деятельности горничной	э	62	50	24	2	48	24	24			6	6	50					
УП.05	Учебная практика	дз	36	36	36		36							36					
ПП.05	Производственная практика	дз	36	36	36		36							36					
	Квалификационный экзамен		12											36					
ПМ.06	Выполнение работ по должности служащего 20015 Агент по закупкам	ЭК	336	312	264	2	310	46	48	0	216	12	12	168	144	0	0	0	0
МДК.06.01	Организация деятельности агента по закупкам	э	108	96	48	2	94	46	48			6	6	96					
УП.06	Учебная практика	дз	72	72	72		72												
ПП.06	Производственная практика	дз	144	144	144		144				72			72					
	Квалификационный экзамен		12								144				144				
ПДП	Преддипломная практика	дз	144	144	144							6	6						144

3. План учебного процесса ОПОП СПО ППССЗ 43.02.14 Гостиничное дело 2021-2024. Социально-экономический профиль

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	ИТОГО	Объем образовательной программы (академических часах)																
				Объем образовательной нагрузки (час.)	В т.ч. в форме практ. подготовки	самостоятельная учебная работа	Всего учебных занятий	Нагрузка во взаимодействии						I курс		II курс		III курс		
								По учебным дисциплинам			По практике производственной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем. 16 нед.	2 сем. 23 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 24 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 13 нед.	
								Теоретического обучения	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216	216															216	
ИТОГО			5/23/18	4464	3888	2524	46	3842	936	1610	20	1296	108	108	576	828	576	864	576	468
контрольные цифры															576	828	576	864	576	468
контроль значения															576	828	576	864	576	468
	Промежуточная аттестация			108											0	0	0	0	0	0
	Консультации			108											18	24	12	24	12	18
	Преддипломная практика			144											18	12	24	12	24	18
	Государственная итоговая аттестация			216																
	ВСЕГО		5/23/18	4464										36	36	36	36	36	36	36
Государственная итоговая аттестация: с 18.05 по 28.06.2024															432	432	324	612	468	324
Государственная итоговая аттестация: в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект) и демонстрационный экзамен															108	72	72	36	36	0
*процедура выполнения и защита индивидуального проекта происходит в соответствии с локальным актом															36	324	180	216	72	144
																				144
															18	12	24	12	24	18
															18	24	12	24	12	18
															4	8	4	10	8	12
															3	4	2	4	2	3
															3	4	2	5	3	6
															1	1	1	1	1	0

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для специальности СПО

№	Учебные кабинеты
	Кабинеты:
1.	социально-экономических дисциплин;
2.	иностранного языка;
3.	информационных технологий в профессиональной деятельности;
4.	безопасности жизнедеятельности;
5.	менеджмента и управления персоналом;
6.	основ маркетинга;
7.	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
8.	экономики и бухгалтерского учета;
9.	инженерных систем гостиницы;
10.	предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
11.	организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
12.	организации деятельности сотрудников службы питания;
13.	организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
14.	организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.
	Лаборатории и тренинговые кабинеты:
15.	учебный гостиничный номер
	Спортивный комплекс:
16.	спортивный зал;
	Залы:
17.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
18.	актовый зал